

FISA DE DATE

SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) NUME, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala	ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA in insolventa, in insolvency, en procedure collective
-------------------	--

Adresa	Splaiul Independentei nr.227
--------	-------------------------------------

Localitate :	Bucuresti	Cod postal :	060041	Tara :	Romania
--------------	------------------	--------------	---------------	--------	----------------

E-mail :	anca.ordean@elcen.ro	Telefon :	+40 212751281	Fax :	+40 212751472
----------	-----------------------------	-----------	----------------------	-------	----------------------

Punct(e) de contact :	Serviciul Achizitii	In atentie :	Anca Iuliana Ordean
-----------------------	----------------------------	--------------	----------------------------

Adresa (adrese) internet (dupa caz)

Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL)	www.elcen.ro
---	---------------------

Adresa profilului cumparatorului (URL)	www.e-licitatie.ro
--	---------------------------

Adresa de la care se pot obtine informatii suplimentare:	<input type="radio"/> Punctul (punctele de contact mentionat(e) anterior <input checked="" type="radio"/> Altele (va rog completati anexa A.I)
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la :	<input type="radio"/> Punctul (punctele de contact mentionat(e) anterior <input checked="" type="radio"/> Altele (va rog completati anexa A.I)
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la :	<input type="radio"/> Punctul (punctele de contact mentionat(e) anterior <input checked="" type="radio"/> Altele (va rog completati anexa A.I)

Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor:	6
---	----------

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="radio"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="radio"/> Agentie/ birou national sau federal <input type="radio"/> Autoritate regionala sau locala <input type="radio"/> Agentie/ birou regional sau local <input type="radio"/> Organism de drept public <input type="radio"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie internationala <input checked="" type="radio"/> Altele (precizati) : Societate care desfasoara activitate relevanta	<input type="radio"/> Producere, transport si distributie de gaz si energie termica <input checked="" type="radio"/> Electricitate <input type="radio"/> Prospectare si extragere a gazului si petrolului <input type="radio"/> Prospectare si extragere a carbunelui si altor combustibili solizi <input type="radio"/> Apa <input type="radio"/> Servicii postale <input type="radio"/> Servicii feroviare <input type="radio"/> Altele (precizati) :
---	--

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Nu
---	---

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta / entitatea contractanta

„Efectuare stagii de instruire pentru obtinerea unui nou talon in vederea prelungirii autorizatiilor ISCIR la personalul de deservire-liftieri din cadrul ELCEN, pentru anul 2016”

II.1.2) Tipul contractului si locul pentru livrare sau pentru executarea serviciilor

(Alegeti numai o singura categorie – lucrari, produse sau servicii – cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau al achizitiei dvs.)

a) Lucrari <input type="radio"/> <input type="radio"/> Executarea <input type="radio"/> Executarea prin orice mijloace a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="radio"/> Proiectare si executare	b) Furnizare <input type="radio"/> <input type="radio"/> Cumparare <input type="radio"/> Inchiriere <input type="radio"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> combinatie intre acestea	c) Servicii <input checked="" type="radio"/> Categorii serviciilor: Anexa 2 B
--	--	--

Locul principal de executare	Locul principal de livrare:	Locul principal de prestare -CTE Grozavesti-spl.Independentei nr. 229, sector 6 Bucuresti
------------------------------	-----------------------------	--

Codul NUTS	Codul NUTS	Codul NUTS RO321 - Bucuresti
------------	------------	---------------------------------

II.1.3) Procedura implica:

<input checked="" type="radio"/> Un contract de achizitie publice	<input type="radio"/> incheierea unui acord-cadru
---	---

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

„Efectuare stagi de instruire pentru obtinerea unui nou talon in vederea prelungirii autorizatiilor ISCIR la personalul de deservire-liftieri din cadrul ELCEN, pentru anul 2016” – detalii in caietul de sarcini .

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

	Vocabular principal
Obiect principal	796330000-0
Obiect(e) suplimentar(e)	-

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Nu
---	--

II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati anexa B ori de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte)	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Nu
--	--

Daca DA, trebuie depuse oferte pentru:

<input checked="" type="radio"/> un singur lot	<input type="radio"/> unul sau mai multe loturi	<input type="radio"/> toate loturile
--	---	--------------------------------------

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea sau domeniul global (inclusiv, dupa caz, toate loturile si optiunile)

Efectuare stagi de instruire pentru obtinerea unui nou talon in vederea prelungirii autorizatiilor ISCIR a personalului de deservire-liftieri din cadrul ELCEN, pentru anul 2016- detalii in caietul de sarcini (Sectiunea II)

Dupa caz,

Valoarea estimată fără TVA: 1500

Monedă: RON

sau intervalul: între

..... și

II.2.2) Optiuni (dupa caz)	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Nu
----------------------------	--

Daca DA, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

Daca DA, descrierea acestor optiuni:

-nu este cazul

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni :

in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile(dupa caz): sau interval: intre si

Daca se cunoaste, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare:

in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL LIMITA PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 30 zile: -- (de la data atribuirii contractului/ emiterii ordinilor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

Durata stagiului de instruire este de 8 ore.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Nu
---	--

Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila):

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) in conformitate cu art.125 alin.(1) din Legea privind achizitiile sectoriale nr.99/2016 ;
- b) in conformitate cu anexa nr.2 la Legea privind achizitiile sectoriale nr.99/2016 care cuprinde categoriile de servicii exceptate de la aplicarea acesteia
- c) HG 394/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din legea 99/2016

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

Declaratie pe proprie raspundere privind neancadrarea in situatiile prevazute la art. 73 din legea 99/2016

- Se va prezenta **Formularul 2**

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul ELCEN sunt :

Dan-Ovidiu Agrisan	Administrator special
Speranta Munteanu	Administrator judiciar
Nicolaescu Marcel Octavian	Director General
Marcel Vilca	Director Financiar si Comercial
Constantin Dobre	Director Tehnic
Bogdan Popescu	Director Adjunct Tehnic
Flavius Cladoveanu	Director Juridic si Achizitii
Ioana Untila	Sef Serviciu Achizitii
Volf Mihai	Sef Serviciu Juridic
Anca Ordean	Sef Birou MAP
Roxana Kedei	Sef Birou Contracte
Cristina Vasile	presedinte al comisiei de evaluare cu drept de vot
Cristian Dumitru	membru al comisiei de evaluare
Georgiana Langer	membru al comisiei de evaluare
Carmen Voicu	membru al comisiei de evaluare
Carmen Ionescu	membru al comisiei de evaluare
Daniela Lautaru	presedinte de rezerva al comisiei de evaluare cu drept de vot
Oana Marinoiu	membru de rezerva al comisiei de evaluare
Denisa Golea	membru de rezerva al comisiei de evaluare
Neculae Vrabie	membru al comisiei de evaluare
Simona Munteanu	membru de rezerva al comisiei de evaluare

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

1. Persoane juridice /fizice romane – Se va prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului /Autorizatie de functionare /alte echivalente

2. Persoane juridice /fizice straine – Se vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare /atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional

Informatii privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale :

1. Avizul ISCIR pentru a putea organiza stagii de instruire pentru categoriile de personal conform Caietului de sarcini, cu valabilitate cel putin pana la data de 31.12.2016.

2. Ofertantul va prezenta lista cu lectorii/formatorii atestati de catre ISCIR.

3. Ofertantul va respecta Prescriptia Tehnica CR8-2009.

Institutia competenta de la care operatorii economici pot obtine informatii privind reglementarile referitoare la domeniul de autorizare solicitat este Insectia de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune si Instalatiilor de Ridicat (www.iscir.ro)

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Nesolicitat	Nesolicitat

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
1. Avizul ISCIR pentru a putea organiza stagii de instruire pentru categoriile de personal conform Caietului de	Se va prezenta o copie dupa document.

sarcini, cu valabilitate cel puțin până la data de 31.12.2016. 2. Ofertantul va prezenta lista cu lectorii/formatorii atestați de către ISCIR. 3. Ofertantul va respecta Prescripția Tehnică CR8-2009.	
--	--

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Nu
<input type="checkbox"/> Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/> Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii Dacă DA, precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Nu
---	--

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Nu
--	--

SECȚIUNEA IV : PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	<input type="radio"/> On line <input checked="" type="radio"/> Offline
IV.1.1.b) Tipul procedurii	<input type="radio"/> Procedura concurențială Detalii privind procedura concurențială Procedura de achiziție se va desfășura astfel : La sedința de deschidere a ofertelor pot participa reprezentanți imputerniciți ai ofertanților. La sedința de deschidere vor fi respinse numai acele oferte pentru care nu s-a respectat data și ora limită de depunere sau au fost depuse la o altă adresă decât cea precizată în fișa de date și invitație. În cadrul sedinței se vor deschide plicurile cu documentele de calificare și se vor consemna în procesul verbal aspectele formale constatate ; conținutul sau conformitatea documentelor se va analiza și certifica după încheierea sedinței de către membrii comisiei de evaluare. Membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea conținutului documentelor. După înregistrarea documentelor de calificare se vor deschide ofertele financiare și se vor consemna : ofertele din punct de vedere al factorilor de evaluare și dacă există obiecțiuni la contractul cadru. În cadrul sedinței de deschidere a ofertelor nu este permisă solicitarea de clarificări la documentația de atribuire sau a modului de desfășurare a achiziției. Ofertanții au dreptul de a solicita clarificări privind achiziția până la data prevăzută în invitația de participare. Procesul verbal întocmit la încheierea sedinței de deschidere se va semna de membrii comisiei de evaluare și reprezentanții imputerniciți ai ofertanților.

Au fost deja selectați candidați	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați : CNCIR, FORMENERG, EON PROEXPERT	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	<ul style="list-style-type: none">• Pretul cel mai scazut <p>Contractul se va atribui ofertantului care a oferit pretul cel mai scazut si a indeplinit in mod cumulativ toate conditiile de calificare.</p> <ul style="list-style-type: none">- a indeplinit toate conditiile de calificare- a indeplinit toate cerintele caietului de sarcini- a respectat / conciliat modelul de contract impus prin documentatia de ofertare- a prezentat oferta cu pretul cel mai scazut <p>Atribuirea se face si in cazul in care in urma analizei ofertelor va ramane in competitie o singura oferta.</p>
Ajustarea pretului contractului	Contractul are pret ferm ce nu poate fi actualizat. Nu se acorda avans pentru prestarea serviciilor

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile in care pot fi redactate ofertele sau cererile de participare

- ☐ Bulgara ☐ Ceha ☐ Daneza ☐ Germana ☐ Greaca ☐ Engleza ☐ Spaniola ☐ Estona
☐ Finlandeza ☐ Franceza ☐ Maghiara ☐ Italiana ☐ Lituaniana ☐ Letona ☐ Malteza ☐ Olandeza
☐ Poloneza ☐ Portugheza ☒ Romana ☐ Slovaca ☐ Slovena ☐ Suedeza

Moneda in care se transmite oferta financiara : **RON**

IV.3.2) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (in cazul unei licitatii deschise, cerere de oferte)

Durata in luni : -- in zile : **45** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Dupa caz, se vor indica formularele ce trebuie completate. In situatia in care criteriul de atribuire este "oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic" elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet in corelatie cu factorii de evaluare descrisi prin algoritmul de calcul.

Propunerea tehnica se va elabora astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele caietului de sarcini.

In cadrul ofertei tehnice, ofertantul va face dovada respectarii reglementarilor in vigoare referitoare la securitatea si sanatatea in munca (Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006 aprobata prin HG 1425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare aprobate prin HG 955/2010)

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii referitoare la reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii se pot obtine de pe site-ul Ministerului Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice: [www.mmuncii.ro/sectiunea/Legislatie/munca/sanatate si securitate in munca](http://www.mmuncii.ro/sectiunea/Legislatie/munca/sanatate_si_securitate_in_munca).

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor indica formularele ce trebuie completate si/sau alte formulare ce contin detalierea elementelor de cost ce formeaza propunerea financiara. In functie de elementele propunerii financiare care intervin in algoritmul de calcul prevazut pentru evaluarea ofertelor, informatiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzatoare a punctajului. (dupa caz, mentiuni cu privire la cursul de referinta lei/euro). Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, il reprezinta **formularul de oferta** (se va indica formularul ce urmeaza a fi completat)

- 1) Propunerea financiara se va prezenta sub forma unui set de formulare completate conform specificatiilor : **Formularul 3** - formularul de oferta si Anexa la formularul de oferta-(lista de catitati de servicii) **Formularul 4**
- 2) In cazul in care un operator economic considera ca anumite clauze contractuale (inclusiv cele obligatorii) ii sunt defavorabile, poate solicita entitatii contractante clarificari sau solicitari de modificare a acestora, inainte de data limita prevazuta in invitatie. Dupa data limita de depunere a ofertelor este permisa formularea de amendamente la clauzele modelului de contract, cu exceptia clauzelor obligatorii. Lista amendamentelor se va anexa ofertei financiare. Entitatea contractanta va concilia amendamentele formulate in cadrul ofertei, inainte de a hotari ca oferta este neconformă. In cazul in care amendamentele propuse sunt dezavantajoase pentru entitatea contractanta, se vor aplica corespunzator prevederile art. 143 alin.(3) lit.b din HG 394/2016.
- 3) Valoarea ofertei se exprima in lei si euro.
- 4) Cursul lei/euro care se va lua in calcul la intocmirea ofertei este la curs BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.
- 5) In cazul in care exista neconcordanța între oferta in lei si cea in euro, se va lua de baza oferta in lei.
- 6) Preturile unitare ofertate vor contine maxim doua zecimale.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Se detaliaza modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare si marcare a plicurilor continand documentele ofertei precum si a mostrelor/schitelor, dupa caz.

- 1) Adresa la care se depune oferta : Splaiul Independentei nr. 227, sector 6, Bucuresti
 - 2) Data limită de depunere a ofertei : **este precizata in invitatia de participare**
In cadrul ofertei se vor preciza care dintre informatiile cuprinse in propunerea tehnica si/sau financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate
 - 3) Oferta se depune la **registratura ELCEN – camera 004**
 - 4) Numarul de exemplare: **unul – original**
 - 5) Ofertantul va introduce oferta intr-un plic marcat corespunzator :
 - numele si adresa ofertantului
 - adresa autoritatii contractante;
 - titlul - OFERTA PENTRU procedura concurentiala "....." din data de
 - mentiune: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE ora (ofertantul va completa pe plic spatiile punctuate cu data si ora de deschidere a ofertei precizate in invitatia de participare)
 - 6) Oferta va fi insotita de scrisoarea de inaintare a ofertei - **Formular 1** din sectiunea „Formulare”
 - 7) Ofertantul este obligat sa numeroteze si sa semneze fiecare pagina a ofertei si sa anexeze un opis al documentelor prezentate.
 - 8) In cazul in care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat, subcontractor), se va atașa o împuternicire pentru acesta.
 - 9) **Data si ora de deschidere oferta : este precizata in invitatia de participare**
 - 10) Locul deschiderii ofertelor : **Splaiul Independentei nr. 227, sala de sedinte, sector 6, Bucuresti**
 - 11) **Posibilitatea retragerii ofertei**
 - Retragerea ofertei dupa data limita de depunere se sanctioneaza cu excluderea ofertantului de la participarea la procedura
 - Orice modificare adus a continutului ofertei tehnice sau financiare dupa data limita de depunere va duce la declararea ofertei ca neconforma.
- Obs. Nu vor fi acceptate ofertele in plicuri deteriorate sau desfacute.

V) CONTESTATII

Anuntarea rezultatului procedurii se face in perioada de valabilitate a ofertelor atat ofertantului castigator cat si ofertantilor ale caror oferte un sunt castigatoare .Ofertantii necastigatori pot depune la Electrocentrale Bucuresti contestatii in maxim trei zile de la notificarea scrisa privind rezultatul procedurii de solicitare oferte. In cazul in care un s-au depus contestatii in trei zile de la notificarea scrisa privind rezultatul procedurii Electrocentrale Bucuresti invita ofertantul castigator pentru incheierea contractului. In cazul primirii uneia sau mai multor contestatii, termenul de invitare a ofertantului castigator pentru contractare se prelungeste cu inca 10 zile de la data comunicarii deciziei de solutionare prealabila a contestatiilor, termenul de incheiere a contractului se poate suspenda pe o perioada de maxim 30 zile.

VI) ANULAREA PROCEDURII

Se poate face in urmatoarele cazuri :

- a) Cand au fost prezentate numai oferte inacceptabile ;
Definitie oferta inacceptabila
 - a fost depusa dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cea mentionata in fisa de date si invitatie
 - a fost depusa de un ofertant care nu indeplineste cerintele minime de calificare
 - constituie o alternativa la caietul de sarcini
 - pretul inclus in propunerea financiara depaseste valoarea fondurilor alocate pentru indeplinirea contractului
 - nu satisface cerintele cerintele caietului de sarcini
 - contine propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru entitatea contractanta
- b) In cazul constatarii unor erori sau omisiuni in cadrul documentatiei de atribuire si/sau in modul de aplicare a procedurii de atribuire, neconformitati care sunt pe cale sa afecteze principiile liberei concurente, tratamentului egal, nediscriminatorii si transparente, Electrocentrale Bucuresti isi rezerva dreptul de a anula procedura oricand inainte de semnarea contractului, fara ca prin aceasta sa-si asume vreo responsabilitate fata de ofertantul sau ofertantii afectati sau obligatia de a informa respectivii ofertanti asupra motivelor actiunii lui. In cazul anularii procedurii Electrocentrale Bucuresti comunica hotarea in scris tuturor ofertantilor.

VI) CONTRACTAREA

Dupa primirea comunicarii de castigator, acesta va prezenta in maxim 5 zile lucratoare la Electrocentrale Bucuresti, Serviciul Contracte, contractul semnat.
In cazul in care dupa transmiterea comunicarii ofertantul castigator refuza semnarea contractului sau un depune contractul in termen de 5 zile lucratoare, contractul se va atribui urmatorului clasat iar acesta va prezenta contractul in maxim 3 zile lucratoare de la notificare.

SEF SERVICIU ACHIZITII
Ioana Untila

SEF BIROU BMAP
Anca Ordean

RESPONSABIL ACHIZITIE
Cristina Vasile